

Biržų rajono Pabiržės pagrindinė mokykla
Kodas 290546830, Likėnų g. 10, Pabiržės mstl., Biržų r. sav.

Finansinių ataskaitų 2018 m. gruodžio 31 d.

aiškinamasis rašlas

2019 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Biržų rajono Pabiržės pagrindinė mokykla (kodas 290546830) yra viešasis, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją sąskaitą banke ir antspaudą. Mokyklos adresas: Likėnų g. 10, Pabiržės mstl., Biržų rajono savivaldybė. Mokyklos steigėjas – Biržų rajono savivaldybės taryba. Mokykla atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.
2. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų mokykla neturi. Filialų bei kitų struktūrinių padalinių mokykla neturi.
3. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis mokymas (kodas 85.31.10), kitos veiklos rūšys – pradinis mokymas (kodas 85.20), priešmokyklinis ugdymas (kodas 85.10.20), sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51), kultūrinis švietimas (kodas 85.52).
4. Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius 43, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius 43.
5. Mokykla teikia nakvynės bendrabutyje, autobuso nuomos, patalpų nuomos, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo paslaugas.
6. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus.
7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos piniginių vienetais–eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
9. Apskaita tvarkoma vadovaujantis apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-02. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.
10. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
11. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainius įrašų didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai.

Apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2010 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-146.

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

21. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas ir patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2010 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-146.

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupias nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.

26. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

27. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

28. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, mokykla taiko konkrečių kainų metodą.

29. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

30. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

31. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

32. Finansavimo sumos – tai iš savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

33. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- a. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- b. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

34. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

36. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

37. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinų, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);
ilgalaikės finansinės skolos;
kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

38. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
trumpalaikės finansinės skolos;
pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
mokėtinos socialinės išmokos;
pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

39. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

40. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo

pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

41. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą. 42. Pajamomis laikoma tik gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda.

43. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

44. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tai atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

45. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

46. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

47. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

48. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

49. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

50. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

51. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekorreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

52. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

53. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

54. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

a. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

b. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekorreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Finansinių ataskaitų rinkinys

55. Mokykla rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

56. Finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

57. Mokykla teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

58. Pabiržės pagrindinės mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

a. finansinės buklės ataskaita;

- b. veiklos rezultatų ataskaita;
- c. pinigų srautų ataskaita;
- d. grynojo turto pokyčių ataskaita;
- e. aiškinamasis raštas.

59. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip nurodyta Biržų rajono savivaldybės administracijos biudžeto skyriaus. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas Biržų rajono savivaldybės administracijos biudžeto skyriui.

60. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

61. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

62. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- a. finansinės būklės ataskaita;
- b. veiklos rezultatų ataskaitos;
- c. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

63. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.

64. Pabiržės pagrindinės mokyklos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Biržų rajono savivaldybės administracijos biudžeto skyriaus nurodytos datos ir pateikiamas Biržų rajono savivaldybės administracijos biudžeto skyriui.

65. Pabiržės pagrindinės mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

- a. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina finansinę būklę;
- b. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi veiklos rezultatams įvertinti.

66. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais (pavyzdžiui, įsigijimo savikaina, tikrąja verte, realizavimo verte, grynąja galimo realizavimo verte, einamųjų išlaidų verte ir dabartine verte).

67. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami.

Apskaitos organizavimas

68. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Pabiržės pagrindinės mokyklos direktorius.

69. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Pabiržės pagrindinės mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

70. Pabiržės pagrindinės mokyklos direktorius pasirašo Pabiržės pagrindinės mokyklos finansines ataskaitas.

71. Pabiržės pagrindinė mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

72. Pabiržės pagrindinės mokyklos apskaitą tvarko vyr. buhalteris.

73. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sisteme arba sisteme tvarka. Kiekvienas iš registrų sistema pasikartojančias vienarūšes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

Pabiržės pagrindinė mokykla pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

74. Mokykla turi nematerialiojo turto programinę įrangą ir jos licencijas.

75. Programinei įrangai ir licencijoms nustatytas 2 metų tarnavimo laikas.

76. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

77. Mokykla turi visiškai amortizuotos, tačiau vis dar naudojamos veikloje programinės įrangos, kurios įsigijimo savikaina 492,06 Eur. Naujos programinės įrangos nebuvo įsigyta.

78. Turto, kuris visiškai nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

79. Ilgalaikio materialiojo apskaitos politika ataskaitiniais metais nebuvo keista.

80. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Mokyklos priestatai (kapitaliniai, mūriniai), bendrabutis (stambių bloku)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1	Baldai (sekcija, kampas, mokykliniai suolai)	8
2.2	Kompiuteriai ir jų įranga (nešiojami ir stacionarūs kompiuteriai)	4
2.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės (kopijavimo aparatas)	4
2.4	Kita biuro įranga (interaktyvioji lenta, projektorius ir dokumentų kamera)	6

3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1	Muzikos instrumentai (klavišinis instrumentas, pianinai)	20
3.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto treniruokliai, benzopjūklas, televizoriai, staklės, traktoriaus žolei pjauti, fotoaparatai, magnetinės lentos, vejapjovė, paklotas šuoliui į aukštį)	5

81. Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 12-to standarto 1 priedą.

82. Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiamas ilgalaikis materialusis turtas ir jo savikaina.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Įsigijimo savikaina
1.	Sekcija „Romeo“	16200410	402,57
2.	Kampas „Sonata“	1620411	409,52
3.	Kompiuteris AMD 2200-40G	1320047	387,51
4.	Nešiojamas kompiuteris HP6730B	1480089	714,45
5.	Nešiojamas kompiuteris HP6730B	1480090	714,45
6.	Nešiojamas kompiuteris HP6730B	1480091	714,45
7.	Nešiojamas kompiuteris HP6730B	1480092	714,45
8.	Kompiuteris AMD Athlon 64 3200	1320066	585,76
9.	Kompiuterių klasė	14200702	4872,59
10.	Kompiuteris AMD 3100	1320051	356,23
11.	Metalo tekinimo staklės	1320001	371,00
12.	Sporto treniruoklis	1380023	768,07
13.	Sporto treniruoklis	1380025	315,40
14.	Benzopjūklas „Husvarna“	1380034	756,78
15.	Pianinas	1380045	480,19
16.	Pianinas RYGA 116/2A	1380108	327,27
17.	Kopijavimo aparatas "Konica Minolta Bizhub 16	01648128	375,67
18.	Pianinas Ryga	1620043	322,93
19.	Vejapjovė OLEO MAC G53	1620044	417,05
20.	Multimedia projektorius	16200412	1071,59
21.	Televizorius Samsung 29M026V	1620062	338,86
22.	Televizorius Samsung 29M026V	1620063	338,86
23.	Televizorius Samsung 29M026V	1620064	338,86
24.	Traktorius McCulloch15,5 AJ su šluota	16200715	2041,82
25.	Televizorius CW-29Z404NTXXEC Samsung	1620716	289,62
26.	Projektorius MITSUBISHI SE2U	1620717	724,05
27.	Magnetinės lentos	1620718	434,43
28.	Paklotas šuoliui į aukštį	16200719	854,38
29.	Multimedijos projektorius „ToshibaX 100“	01600032	306,55
30.	Stacionarus komp. „Lenovo Think Centre M58	01480866	724,79
31.	Stacionarus komp. „Lenovo Think Centre M58	01480067	724,79
32.	Stacionarus komp. „Lenovo Think Centre M58	01480868	724,79
33.	Daugiafunkcis kopijavimo aparatas „Konica	1648128	375,67

	Minolta Bizhub 163"		
34.	Interaktyvioji lenta „Smart SB 680“	01480067	1594,36
35.	Stacionarus kompiuteris „HP6005 Pro MT“ (6 vnt)	01400017- 01400022	5412,18
36.	Mokinio kompiuteris "J.P PUPIL 108	01480157-1 01480157-15	5876,85
37.	Mok. Komp. saug ir baterijų įkrov. įreng.(m	01480161	1080,41
38.	Mokytojo nešiojamas kompiuteris HP	01480161-26	905,19
39.	Nešiojamas kompiuteris HB ProBook 655 G1	1480188	656,02
40.			
41.	iš viso:		38820,41
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

83. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

84. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

85. Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

86. Kito ilgalaikio turto mokykla neturi.

Biologinis turtas

87. Biologinio turto mokykla neturi.

Atsargos

88. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą per 2018 m. pagal 8-to standarto 1 priede nustatytą formą.

89. Įsigyta medžiagų už ir ūkinio inventoriaus už 17264,64 Eur, panaudota veikloje medžiagų už 17488,32 Eur, ūkinis inventorių naudojamas veikloje (apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje).

Išankstiniai apmokėjimai

90. Pateikiame formą apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-to standarto 6 priedą.

Per vienus metus gautinos sumos

91. Pateikiame formą apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-to standarto 7 priedą.

92. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 251,66 Eur yra už vaikų išlaikymą priešmokyklinėje ir ikimokyklinėje grupėje, patalpų nuomą. Sukauptos gautinos sumos 22219,02 Eur, iš jų 4408,21 Eur nesumokėta tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes, 18242,95 Eur yra sukaupiti atostoginiai. Kitos gautinos sumos 159,37 Eur yra už komunalines paslaugas gautinas iš II „Laigis“.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

93. Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priedą.

94. Pinigai iš kitų šaltinių 1113,62 Eur yra paramos lėšos.

Finansavimo sumos

95. Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-to standarto 4 priedą.

Įsipareigojimai

96. Ilgalaikių įsipareigojimų nėra.

97. Pateikiame formą apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-to standarto 12 priedą ir apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pagal 17-to standarto 13 priedą.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

98. Pateikiame formą apie kitas pajamas pagal 10-to standarto 2 priedą.

99. Pajamos gautos už vaikų išlaikymą priešmokyklinėje ir ikimokyklinėje grupėje, už vandens tiekimą, nakvynę bendrabutyje, autobuso nuomą, patalpų nuomą.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

100. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos (ataskaitinis laikotarpis)	Darbo užmokesčio sąnaudos (praėjęs ataskaitinis laikotarpis)	Socialinio draudimo sąnaudos (ataskaitinis laikotarpis)	Socialinio draudimo sąnaudos (praėjęs ataskaitinis laikotarpis)	Darbuotojų skaičius (vnt) (ataskaitinis laikotarpis)	Darbuotojų skaičius (vnt) (praėjęs ataskaitinis laikotarpis)
Eratų sąraše nurodyti darbuotojai	269488,97	253636,47	83335,50	77429,00	43	43

Informacija pagal veiklos segmentus

101. Pateikiame ataskaitinio laikotarpio informaciją pagal veiklos segmentus pagal 25-to standarto 1 priedą.

Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusios aiškinamojo rašto lentelės

Informacija apie nuomą ir kitas turto perdavimo sutartis.

102. Pagal panaudos sutartis mokyklos turimo turto įsigijimo savikaina 29871,79 Eur.

Turto pagal panaudos sutartis gauta už 28967,65 Eur iš Biržų rajono savivaldybės administracijos, už 904,14 Eur iš Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro.

103. Pateikiame formą apie nuomos įmokas, kurias numatoma sumokėti, pagal 19-to standarto 7 priedą.

104. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis pasirašyta su UAB „Lenauda“ iki 2035 m.
Išnuomos mokymų katilinės patalpos.

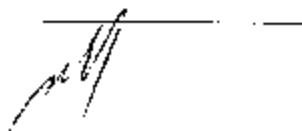
105. Pateikiame formą apie nuomos įmokas pagal 19-to standarto 8 priedą:

19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“
8 priedas

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2
Per vienerius metus	156,00
Nuo vienerių iki penkerių metų	960,00
Po penkerių metų	3120,00
Iš viso	4236,00

Direktorius



Vytautas Armalas

Biržų rajono Pabrėža pagrindinė mokykla, 290546830, Likėnų g. 10, Pabrėžės mstl., Pabrėžės sen., Biržų r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Darbovietė
ID: -2147424291
D/L: 2019-03-15 12:16:46

FINANSINIS BUKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-03-15 Nr. S-78
(tūm)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastaba Nr.	Pateiktina valdymo įstaigoms: eurai	
			Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praejimo ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGA LAIKIS TURTAS			
I	Neatimamas turtas		229,456,62	233,527,62
I.1	Pektas darbai		0,00	0,00
I.2	Prigraimė įmonės ar jos filialų			
I.3	Kitos nematerialiosios turtas		0,30	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Patirtis			
II	Ilga laikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	229,456,62	233,527,62
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		216,798,29	220,372,05
II.4	Kelionės ir kitos kultūros vertybės		8,000,08	9,000,04
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir meno kūrinių			
II.9	Kitos ilgalaikės materialiosios turtas		1,052,25	4,183,91
II.10	Nebaigti statiniai ir išankstiniai mokėjimai		3,676,00	71,23
III	Ilga laikis finansinis turtas			
IV	Misceliniai išteklių ir kitos ilgalaikės turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	24,482,23	29,788,51
I.1	Strateginės ir neklasifikuojamos atsargos		480,25	703,94
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likusieji inventoriai			
I.3	Nebaigta gamyba ir produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		480,26	703,94
I.4	Pagaminto produkcija, atsargos, skirtos pardavimui (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas pardavimui			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P.03	244,30	239,39
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P.01	22,610,05	27,319,30
III.2	Gautini mokestiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansų vienetų sumos			
III.4	Gautinos sumos iš luto nuosavybės, panaikintų pakeis. turt. paslaugų	P.01	251,86	237,81
III.5	Sekauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		22,219,03	27,467,92
IV	Trumpalaikės investicijos		159,37	143,47
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P.11	1,127,62	995,85
	IS VISU TURTO		253,918,85	263,315,53

(išsakyti k. l. ir pasirašyti)

Biržų rajono Pabiržės pagrindinė mokykla, 290546830, Lūkėnų g. 10, Pabiržės mstl., Pabiržės sen., Biržų r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖS ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DĖJUMENIS (pėsinys)

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastaba Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	230.908,41	234.450,94
I	I valstybės biudžetui		846,73	1.877,62
II	II savivaldybės biudžetui		146.252,66	146.291,57
III	III Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		82.356,90	85.449,68
IV	IV kitų šaltinių		1.452,12	1.192,27
E	ISIPAREIGOJIMAI		22.814,63	27.718,46
I	I ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	I.1 ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	I.2 ilgalaikiai aršėjimai			
I.3	I.3 kitų ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	II trumpalaikiai įsipareigojimai		22.814,63	27.718,46
II.1	II.1 ilgalaikiai aršėjimai einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai aršėjimai			
II.2	II.2 ilgalaikiai įsipareigojimai einamųjų metų dalis			
II.3	II.3 trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	II.4 mokėtinas nuolatinės, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	II.5 mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	II.6 mokėtinos sumos į biudžetui ir fondus			
II.6.1	II.6.1 grąžintinas finansavimas sumos			
II.6.2	II.6.2 kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	II.7 mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	II.8 grąžintini mokėtiniai, įmokos ir jų įmokos			
II.9	II.9 tiekėjams mokėtinos sumos	P17	4.408,21	6.659,32
II.10	II.10 su darbu susijusios sumos įsipareigojimai		4,68	
II.11	II.11 sukauptos mokėtinos sumos	P17	18.242,85	20.875,57
II.12	II.12 kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	129,37	143,57
F	GRYNASIS TURTAS	P18	198,78	146,13
I	I Deluanku kapitalas			
II	II Rezervai			
II.1	II.1 Tikrosios valiutos rezervas			
II.2	II.2 Kiti rezervai			
III	III Nuosavybės metodo itaka			
IV	IV Sukauptas paviršas ar deficitas		198,78	146,13
IV.1	IV.1 Einamųjų metų paviršas ar deficitas		49,58	57,15
IV.2	IV.2 Aukštesniųjų metų paviršas ar deficitas		146,13	717,18
G	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNAJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		253.918,88	262.115,73

Direktorius
Vytautas Arnašas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba prilygintas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyr. buhalterė)

(parašas)

(raudas ir pavardė)

(parašas)

(raudas ir pavardė)

Biržų rajono Pabiržės pagrindinė mokykla, 290546830, Lilekų g. 10, Pabiržės mstl., Pabiržės sen., Biržų r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, iki tūkstantys kitais)

Patvirtinta
ID: 2147424283
D/L: 2019-03-15 13:16:06

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-15 m. S. 29
(data)

Pateikiama valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pretabus Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Projektinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		434.706,52	416.125,49
B	FINANSAVIMO PAJAMOS		432.989,82	414.531,85
B.1	Iš valstybės biudžeto		251.522,72	242.452,71
B.2	Iš savivaldybių biudžetų		172.902,05	160.555,92
B.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.125,48	3.829,16
B.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4.59,59	2.708,76
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.716,70	1.593,64
C.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.716,70	1.593,64
C.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-434.656,84	-413.814,92
B	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO NUSIDĖJIMŲ IR AMORTIZACIJOS	P22	-352.824,47	-351.065,47
B.1	KOMUNIKALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7.702,02	-7.686,02
B.2	KOMANDIRUOJIMŲ		37.661,81	36.171,26
B.3	TRANSPORTO		-163,66	-62,00
B.4	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.880,86	-4.575,68
B.5	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.130,38	-782,24
B.6	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTO SLIMTO		-181,67	-933,31
B.7	SUNACDOTŲ IR PARDUOTŲ DAISŲ SAVIKAINA		-99,14	
B.8	SOCIALINIŲ ĮSOMŲ		-10.119,05	-12.126,52
B.9	NUOMOS			-182,43
B.10	FINANSAVIMO			
B.11	KITŲ PASLAUGŲ		-17.962,75	-20.459,88
B.12	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		49,68	2.380,57
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAI		0,00	-2.851,72
D	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	247,42	1.461,08
D.1	PERVESTINOS ĮBIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-4.200,00
D.2	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-243,42	-1.722,80
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESČIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		49,68	-571,15
H	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
H.1	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		49,68	-571,15
H.2	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
H.3	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
Vytautas Armalas

(vietoje skaitmeninio parašo ir įgalios administracijos vaizdas)

Vyr. buhalterė

(vietoje skaitmeninio parašo ir įgalios administracijos vaizdas)

(parašas)
(parašas)

(vardo ir pavardės)

(vardo ir pavardės)

Biržų rajono Pabiržės pagrindinė mokykla, ŽŪK546338, Likėnų g. 10, Pabiržės mstl., Pabiržės sen., Biržų r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
(PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (teta-4))

Kl. Nr.	Straipsniai	Pastatius Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2 410,00	0,00	-2 410,00	-627,00	0,00	-627,00
I	Ilgalaikio turto įsigijimo finansuoti ir biologišmo turto įsigijimas		-2 410,00	0,00	-2 410,00	-627,00	0,00	-627,00
II	Ilgalaikio turto paskyrimas (finansuoti) ir biologišmo turto pervedimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdavimas							
V	Yraunamųjų pinigų (pajamų) surašymas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklas pinigų srautai							
C	FINANSINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukai iš kasybės							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Įsipareigojimų įsipareigojimų sumokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos, ilgalaikio ir biologišmo turto įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perdutos finansavimo sumos ilgalaikio ir biologišmo turto įsigyti							
VI	Gauti dolirizacija pinigai							
VII	Kiti finansines veiklas pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSO PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LUKŲ							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		131,74	0,00	131,74	-1 540,76	0,00	-1 540,36
II	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		995,88		995,88	2 536,14		2 536,24
III	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1 127,62		1 127,62	995,88		995,88

Direktorius
Vytautas Armalas

(vėdinio sektoriaus subjektu valdomas arba jo (jai) ois administratorius valdomas)

Vyr. buhalterė
Virginija Ivanauskienė

(vyr. buhalteris (buhalteris))

(vėdinio)

(vėdinio)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Biržų rajono Pašvitės pagrindinė mokykla, 290546830, J.Šiaurų g. 10, Pašvitės mstl., Pašvitės sen., Biržų r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinamųjų mietų FINANSINIŲ ATASKAITŲ KLINGINYS
(Vienas surašytas eurais, be nenurodant klupų)

Pasvirėta
P: 2019-03-15
DT: 2019-03-15 15:16:04

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-03-15 Nr. S-20
(data)

Ld. Nr.	Straipsniai	Pantabus Nr.	Tienka (kontrolinio) jantijam subjektui					Pareikimo valiusa ir padidėjimas	
			Dalininkų kapitalas	Užskaito turto rezervas	Kiti rezervas	Nuomavies metodo įtaka	Sukamptų perveiktis ir deficitais patel nuostybių ir nuostybių įtaka	12 visos	Mažumas dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Užskaito atpažintuso lankotarpio pakeitimo dydis						717,28	717,28	10
2	Perimto ilgalaikio turto ir kitų turto objektų įtaka		X		X				
3	Perimto per parduoto ilgalaikio turto kitus supeiktus įtaka		X		X				
4	Kasos rezervų pakeitimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti kasos rezervas		X	X		X			
6	Kiti parduoto rezervas		X	X		X			
7	Užskaito (nuostybių) supeiktus pakeitimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio pabaigės po vi šio ataskaito		X	X	X		-571,15	-571,15	
9	Kiti pakeitimas								
10	Užskaito praeitųjų laikotarpio paskaitos dydis						195,81	195,81	
11	Perimto ilgalaikio turto ir kitų turto objektų supeiktus įtaka		X		X				
12	Perimto per parduoto ilgalaikio turto kitus supeiktus įtaka		X		X				
13	Kasos rezervų pakeitimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti kasos rezervas		X	X		X			
15	Kiti parduoto rezervas		X	X		X			
16	Dezavimas (nuostybių) kapitalo pakeitimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio pabaigės po vi šio ataskaito		X	X	X		49,88	49,88	
18	Kiti pakeitimas								
19	Užskaito ataskaitinio laikotarpio paskaitos dydis						195,81	195,81	

X pakeitimas ataskaitos turto reikšmė.

Direktorius
Vytautas Armalas

(Išrašyti skaitiklis ir parašyti pasirašyti asmuo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(Išrašyti skaitiklis ir parašyti pasirašyti asmuo pareigų pavadinimas)

Virgintė Pablauskienė

(Išrašyti skaitiklis ir parašyti pasirašyti asmuo pareigų pavadinimas)

(Išrašyti skaitiklis ir parašyti pasirašyti asmuo pareigų pavadinimas)

(Išrašyti skaitiklis ir parašyti pasirašyti asmuo pareigų pavadinimas)